

Recommandations aux auteurs

Informations générales

Les manuscrits doivent être envoyés sous forme électronique sous format MS-Word (DOC), Rich Text Format (RTF) ou OpenOffice Writer (ODT) à la rédaction. Seuls les envois électroniques sont pris en compte.

Les manuscrits envoyés doivent être accompagnés d'un bref résumé de 200 mots environ en français et en anglais. L'auteur doit aussi indiquer son nom, son adresse, son statut et son affiliation académique, ainsi que le titre complet de l'article. La première note de l'article consistera en une brève biographie de l'auteur (de trois à cinq lignes).

La revue n'accepte généralement pas les articles déjà publiés par ailleurs.

Tous les manuscrits envoyés sont soumis au comité de lecture de la revue. L'acceptation ou le refus sera signalé à l'auteur après un délai de 3 ou 4 semaines, sur la base des recommandations du comité.

Mise en forme

Un avantage de la publication électronique est sa rapidité. Le manuscrit peut être diffusé quelques jours après l'approbation du comité de lecture, c'est-à-dire environ un mois après son envoi. Toutefois, ce délai peut être considérablement augmenté si le travail de correction et de mise en forme l'exige. Pour cette raison, il est conseillé, en vue de ne pas retarder la publication, de se conformer aux recommandations qui suivent :

- Il est fortement recommandé d'uniformiser autant que possible, à l'intérieur d'un même texte, le système employé pour la ponctuation, les appels de notes de bas de page, etc.
- Si le texte contient des caractères spéciaux, des formules mathématiques, des graphiques ou tableaux complexes, etc., l'auteur est prié d'envoyer à la rédaction un tirage papier ou une version PDF de son texte.
- Les majuscules s'écrivent avec leurs accents (À, Ê, etc.).
- L'usage du soulignement et des grandes capitales est déconseillé.
- Le point-virgule, le double point ainsi que les points d'interrogation et d'exclamation doivent être précédés d'un espace insécable. De même les guillemets en chevrons (mais non pas les guillemets anglais) sont séparés du texte entre guillemets par des espaces insécables.
- Le tiret cadratin (—) est préféré au tiret semi-cadratin (–).

Citations

- Les citations précédées d'un double point et terminées par un point commencent par une majuscule.
- Les citations de quatre lignes et plus seront placées en retrait, sans guillemets.

- Les citations de moins de quatre lignes seront placées dans le corps de texte entre guillemets en chevrons: « _ ». Lorsque certains mots de la citation sont déjà entre guillemets dans le texte original, on aura alors recours aux guillemets anglais “ _ ” (éviter les guillemets droits " _").

Notes et références

- Les références seront indiquées en note de bas de page, et non en note de fin. Une bibliographie complémentaire peut être ajoutée en fin d'article.
- Les notes sont appelées dans le texte par des chiffres arabes en exposant, sans parenthèses.
- Dans les références, on utilisera de préférence des guillemets en chevrons (« »), même pour les titres d'articles en anglais.
- L'auteur veillera à faire un usage correct des abréviations *ibid.*, *id.* et *op. cit.*, qui seront toujours indiquées en italiques.

Caractères spéciaux

- Pour les caractères spéciaux à l'exception des caractères grecs (voir ci-dessous), l'auteur utilisera, dans la mesure du possible, la fonction « Caractères spéciaux » dans WORD (Insertion\Caractères spéciaux).
- La translittération est conseillée (mais non obligatoire) pour les mots isolés ou les brèves expressions en caractères grecs. Les lettres latines sont alors écrites en italique avec accents de longueur (ā, ē, etc.) mais sans accents toniques. Le circonflexe grec devient l'accent de longueur ; les lettres grecques h et w deviennent respectivement ē et ō. Pour les lettres latines avec accents de longueur, utiliser la fonction « Caractères spéciaux » dans WORD (Insertion\Caractères spéciaux).
- Pour les citations plus longues, l'auteur est prié de consulter la rédaction en vue de vérifier la compatibilité de sa police de caractères. Le cas échéant, la rédaction prend en charge la composition du texte grec.

Images

- Si le manuscrit contient des images, l'auteur est prié de les envoyer séparément, si possible au format TIFF.
- On préférera une insertion des images dans le texte plutôt qu'en annexe.